

Oktober 2009

Huishoudelijk reglement HOOD (Huurders Organisatie Ons Doel)



Artikel 1. Naam:

- Huurders organisatie Ons Doel (HOOD)
- De vereniging is gevestigd Milanenhorst 20 te Leiden
- De vereniging is opgericht op 11 mei 1995.

Artikel 2. Begripomschrijving.

- HOOD: Huurdersorganisatie Ons Doel
- Woningstichting: Woningstichting Ons Doel
- Leden: Leden van HOOD
- Huurders: Huurders van Ws Ons Doel
- ALV: Algemene Leden Vergadering

Artikel 3. Doelstelling.

- HOOD stelt zich ten doel de belangen te behartigen van haar leden in het bijzonder en van de huurders van Ws Ons Doel in het algemeen.

Artikel 4. Samenstelling van het bestuur.

- HOOD heeft leden en zij kiezen een bestuur.
- Voor deze verkiezingen wordt een ALV uitgeschreven.
- Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen en ten hoogste uit zeven personen.
- Zij worden gekozen voor een periode van drie jaar met een herverkiezing voor steeds een zelfde periode.
- Het bestuur kiest uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen het dagelijks bestuur.
- Taken van het dagelijks bestuur kunnen door andere bestuursleden (tijdelijk) worden waargenomen.
- Het dagelijks bestuur treedt op in spoedeisende gevallen.

Artikel 5. Voorzitter.

- De voorzitter leidt de vergaderingen van het dagelijks bestuur, de vergaderingen van het algemeen bestuur en de Algemene Leden Vergadering.
- Na overleg met de secretaris bepaalt hij/zij datum plaats en de agenda voor de bovengenoemde vergaderingen.
- Als de voorzitter is verhinderd vervangt de plaatsvervangend voorzitter hem/haar.

Artikel 6. Secretaris.

- De secretaris verzorgt de correspondentie van het bestuur.
- De secretaris houdt het ledenbestand bij.
- De secretaris notuleert de vergaderingen en maakt verslag.
- De secretaris maakt na afloop van het verenigingsjaar een jaarverslag met de daarin opgenomen de activiteiten van de vereniging.
- De secretaris houdt het archief bij.

Artikel 7. Penningmeester.

- De penningmeester beheert de gelden van de vereniging.
- De penningmeester draagt zorg voor een goede en duidelijke boekhouding.
- De penningmeester stelt een begroting samen voor het volgende jaar.
- De penningmeester geeft aan de kascommissie opening van zaken.

Artikel 9. Financiën.

- De gelden van de vereniging komen voort uit:
- De contributie van de leden
- De financiële ondersteuning van Ws Ons Doel
- Gemeente subsidie
- Door schenkingen
- Door donatie
- Andere baten.

Artikel 10. Kascommissie.

- Een kascommissie van tenminste twee leden controleert de financiën van de vereniging.
- Zij doet dat een maal per jaar en brengt hierover schriftelijk verslag uit aan de Algemene Leden Vergadering.
- Er wordt gestreefd naar het regelmatig wisselen van leden van de kascommissie.

Artikel 11. Vergaderingen

- HOOD onderscheidt de volgende vergaderingen:
- Vergaderingen van het dagelijks bestuur.
- Vergaderingen van het algemeen bestuur.
- Vergaderingen van werkgroepen.
- De Algemene Leden Vergaderingen.

A. De vergaderingen van het dagelijks bestuur.

- Het DB vergadert voorafgaand aan een algemeen bestuursvergadering of zoveel het DB dat wenselijk acht.
- Hiervan wordt een besluitenlijst van bijgehouden.
- De punten die aan de orde komen in het DB komen op de agenda van de algemene bestuursvergaderingen.

B. De vergaderingen van het algemeen bestuur.

- Voor de vergadering van het AB wordt een agenda uitgeschreven.
- De frequentie wordt bepaald door het DB, doch is acht maal per jaar.
- De agenda wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 1 week vóór de vergadering aan de bestuursleden toegezonden.
- Het AB voert overleg met de directeur/bestuurder, het MT, n de Raad van Commissarissen van Ws Ons Doel of vaardigt een delegatie naar die overleggen af.
- Voor vergaderingen met andere organisaties gelden de zelfde regels.
- De delegatie wordt gemandateerd door het bestuur.

C. Vergaderingen werkgroepen.

- Werkgroepen benoemen zelf hun voorzitter en secretaris.
- De werkgroepen doen verslag van hun werkzaamheden aan het AB.
- De resultaten worden geëvalueerd in het AB.
- Aan werkgroepvergaderingen kunnen op uitnodiging van HOOD, naast bestuursleden ook niet-bestuursleden of niet-huurders deelnemen. De meerderheid van de HOOD-delegatie voor een extern overleg bestaat altijd uit bestuursleden van HOOD.

D. De Algemene Leden Vergadering .

Het bestuur schrijft tenminste twee maal per jaar een Algemene Leden Vergadering uit.

Op de agenda komen in ieder geval de volgende punten aan de orde;

- Verslag vorige ALV
- Ingekomen stukken
- Begroting van de vereniging
- Jaarverslag van de vereniging
- Eventuele verkiezingen
- Rondvraag.

De uitnodiging, de agenda en de bijbehorende stukken worden tenminste twee weken voor de ALV aan de leden verstuurd.

Artikel. 12. Stemmen.

- Het stemmen in de vergaderingen gebeurt volgens de richtlijnen in de statuten van HOOD.

Artikel 13. Contacten met de leden.

- HOOD geeft een nieuwsbrief uit.
- Verzorgt een website.
- HOOD heeft een e-mail adres.
- HOOD houdt enquêtes onder de leden/ huurders.
- HOOD is 24 uur telefonisch bereikbaar via een telefoonbeantwoorder die regelmatig wordt afgeluisterd.

Artikel 14. Contacten met andere huurdersorganisaties.

- HOOD heeft zich aangesloten bij de FHLO de Federatie van Huurdersorganisaties Leiden en Omgeving.
- Deze behartigt de belangen van de huurders in de gemeente Leiden en eventueel omliggende gemeenten op corporatieoverstijgend niveau.

Artikel 15. Vergoedingen van bestuursleden.

- De bestuursleden krijgen een vergoeding.
- Deze vergoeding wordt jaarlijks vastgesteld in het bestuur.
- De vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd met de inflatie
- Eventuele gemaakte overige kosten worden vergoed na het overleggen van een kwitantie of aankoopbonnen aan de penningmeester. Het DB beslist welke kosten voor vergoeding in aanmerking komen.

Artikel 16. Vergoedingen van niet- bestuursleden.

- Niet- bestuursleden die werkzaamheden op verzoek van het DB voor HOOD verrichten, ontvangen eveneens een vergoeding voor vergaderingen waar hun aanwezigheid gewenst is.
- Deze vergoeding wordt jaarlijks vastgesteld in het bestuur.
- De vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd met de inflatie.
- Eventuele overige met voorafgaande toestemming van de penningmeester gemaakte kosten, worden vergoed na het overleggen van een kwitantie of aankoopbonnen aan de penningmeester.

Artikel 17. Slotbepaling.

- In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet in voorziet, beslist het bestuur. Het huishoudelijk reglement kan niet in strijd zijn met de statuten van HOOD.